

# Studieren an der Executive School Clausthal

## Deutsch:

Jetzt online bewerben!

Sie können sich bei uns schnell, einfach und rund um die Uhr online bewerben und alle Bewerbungsunterlagen bequem einreichen.

Greifen Sie auf die Vorteile einer Online-Bewerbung zurück!

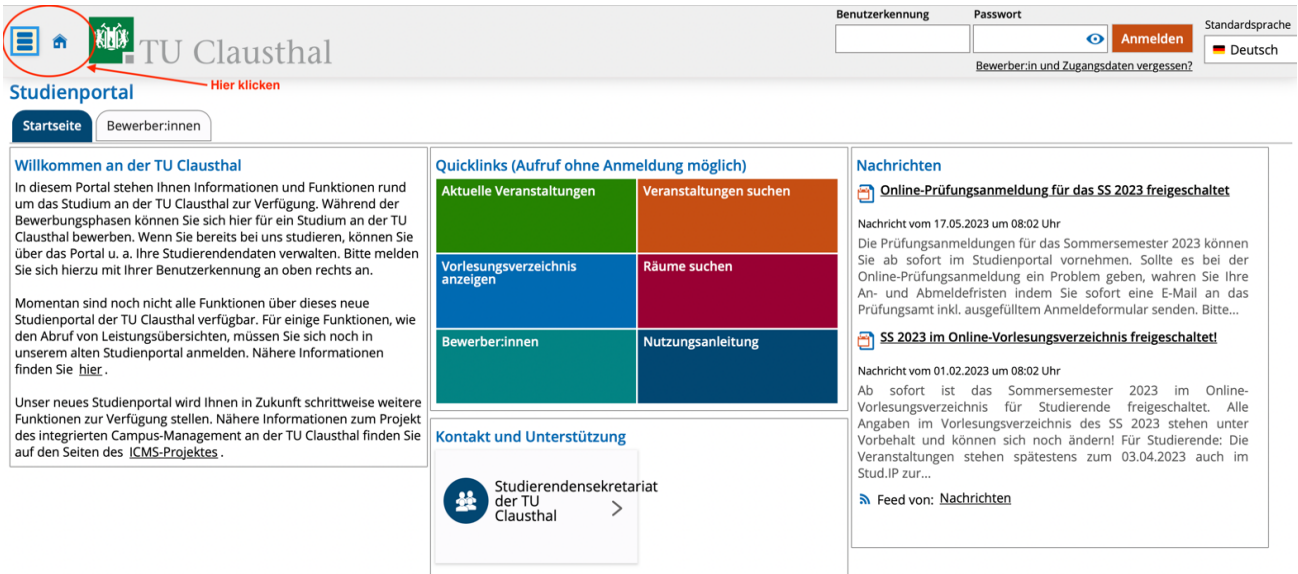
Sie finden den Link für die Online-Bewerbung, neben vielen Informationen zum Bewerbungsprozess auf der Website der [Executive School Clausthal](#). Alternativ werden Sie über den folgenden Link direkt zur Online-Bewerbung weitergeleitet: [Online-Bewerbung](#).

- Schritt:** Um sich für ein Studium bei uns zu bewerben, klicken Sie bitte zunächst auf „Jetzt bewerben“:

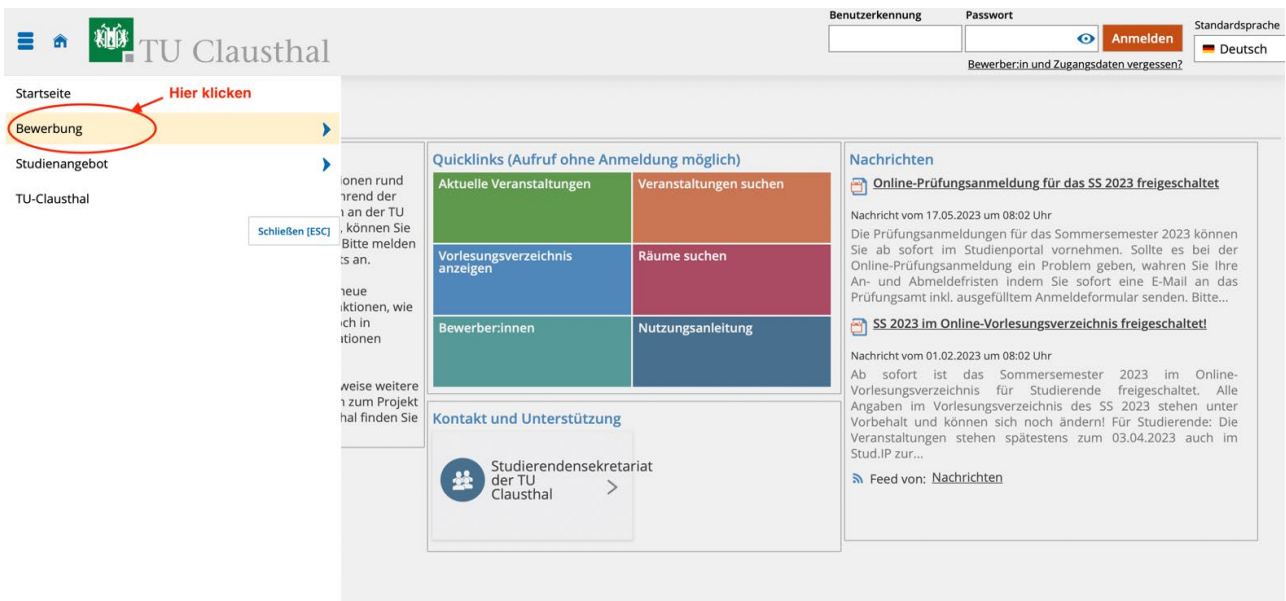


The screenshot shows the website for TU Clausthal, specifically the page for the 'Intercultural Leadership and Technology' program. The header includes the TU Clausthal logo and navigation links for 'Zertifikatsprogramme', 'Studiengänge', and 'Über Uns'. The main content area features a large image of the campus and a section titled 'Intercultural Leadership and Technology'. A red circle highlights a green button with the text 'JETZT BEWERBEN'. An arrow points to this button with the text 'Hier klicken'. Below the button, it says 'Zur Online-Bewerbung STUDIEREN IN CLAUSTHAL'.

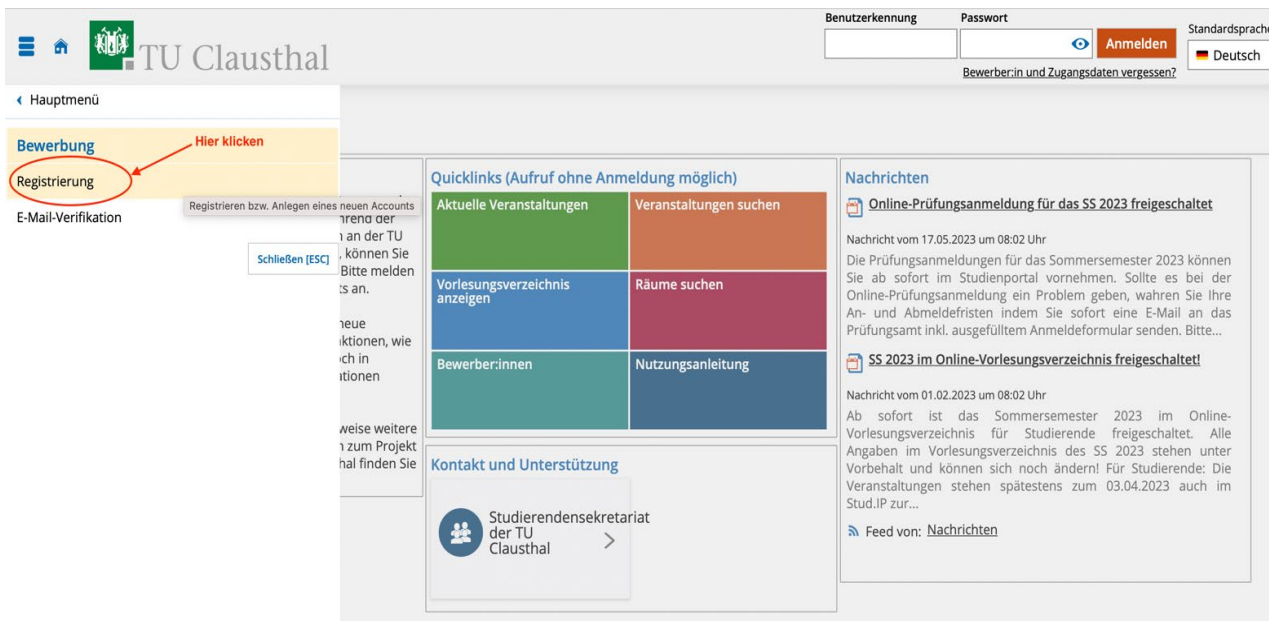
**2. Schritt:** Ihre Online-Bewerbung können Sie über den „Menüpunkt“ Meine Bewerbung erstellen:



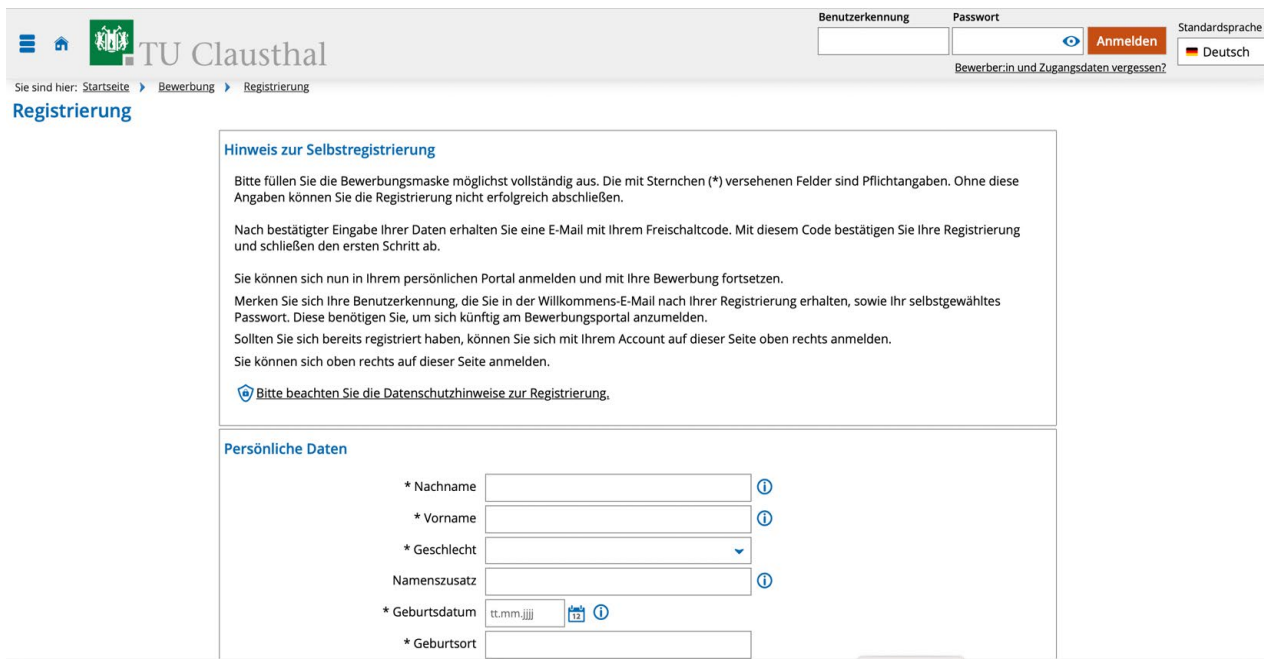
**3. Schritt:** Wenn Sie auf „Menü“ klicken, werden insgesamt vier Felder sichtbar. Sie müssen als nächstes auf „Bewerbung“ klicken:




4. Schritt: Um ein Profil zu erstellen und sich zu bewerben, müssen Sie auf den Bereich „Registrierung“ klicken:



5. Schritt: hier gelangen Sie zur Selbstregistrierungsseite, auf der Sie Informationen über Ihre Person angeben müssen. Auf der Übersicht sehen Sie für jeden Bereich, ob die erforderlichen Pflichtangaben vollständig (grün) oder unvollständig (rot) sind. Sie können nicht weitermachen, solange die Pflichtangaben nicht in allen Bereichen vollständig sind:




TU Clausthal

Benutzerkennung     
 Passwort

Standardsprache   
 Deutsch

[Bewerber:in und Zugangsdaten vergessen?](#)

---


Geburtsland    
 Geburtsname  ⓘ   
 \* Staatsangehörigkeit (Land)    
 2. Staatsangehörigkeit (Land)

---

**Kontaktdaten**

\* Land    
 Adresszusatz (c/o, Zimmernummer)  ⓘ   
 \* Straße und Hausnummer    
 \* Postleitzahl    
 \* Ort    
 Telefon  ⓘ   
 \* Mobiltelefon  ⓘ   
 \* E-Mail  ⓘ   
 \* E-Mail wiederholen  ⓘ

**6. Schritt:** nach Eingabe aller erforderlichen Angaben klicken Sie auf „**Registrieren**“:


TU Clausthal

Benutzerkennung     
 Passwort

Standardsprache   
 Deutsch

[Bewerber:in und Zugangsdaten vergessen?](#)

---

**Passwort**

ⓘ Ihr Passwort muss mindestens 6 Zeichen haben, aus Groß- und Kleinbuchstaben bestehen und mindestens eine Zahl und ein Sonderzeichen beinhalten. Ein Sonderzeichen ist ein Zeichen, das kein Buchstabe, Unterstrich ( \_ ), Leerzeichen und keine Ziffer ist.

\* Passwort  ⓘ   
 \* Passwort wiederholen  ⓘ

---

**Sicherheitsabfrage (Captcha)**

ⓘ Um sicherzustellen, dass die Anfrage von einem Menschen und nicht von einer Spam-Maschine durchgeführt wurde, tragen Sie bitte die Buchstaben bzw. Zahlen aus der untenstehenden Abfrage in das Antwort-Feld ein.

Sicherheitsabfrage (Captcha)  ⓘ   
 \* Antwort auf Sicherheitsabfrage  ⓘ

---

**Datenschutzhinweise**

\* Ich habe die am Anfang dieser Seite aufgeführten Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen und akzeptiere sie.   
[→ Zu den Datenschutzhinweisen](#)

Hier klicken

7. **Schritt:** Sie befinden sich nun in Ihrem persönlichen Bereich. Sie können überprüfen, welche Daten Sie bereits gespeichert haben und diese gegebenenfalls ändern:

The screenshot shows the TU Clausthal Studienportal interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon, a home icon, a star icon, and the TU Clausthal logo. To the right of the logo is a search bar labeled "Menü durchsuchen". Below the navigation bar is the "Studienportal" header. The main content area is divided into two sections: "Quicklinks" and "Meine Meldungen".

**Quicklinks**

<b>Studienservice</b> Studiengänge, Kontaktdaten, Zahlungen, Bescheide/Bescheinigungen	<b>Antrag Änderung Personendaten</b>
<b>Antrag Beurlaubung</b>	<b>Antrag Exmatrikulation</b>
<b>Studienportal</b> Funktionen rund um Lehrveranstaltungen, Prüfungsan- und abmeldung oder Leistungsbescheinigungen	<b>Studienbewerbung</b>

**Meine Meldungen**

Es sind zurzeit keine Meldungen vorhanden.

[Meine Kommunikationskanäle](#)

8. **Schritt:** nachdem Sie sich eingeloggt haben, finden Sie zunächst ein mit vier Abschnitten unterteiltes Menü. Klicken Sie dann unter „Menü“ danach auf „Studienangebot“ und beginnen Sie mit der Bewerbung:

This screenshot is identical to the one above but includes red annotations. A red circle highlights the hamburger menu icon in the top left corner, with the text "Menü aufklappen" below it. A red arrow points from the text "Hier klicken" to the menu icon.

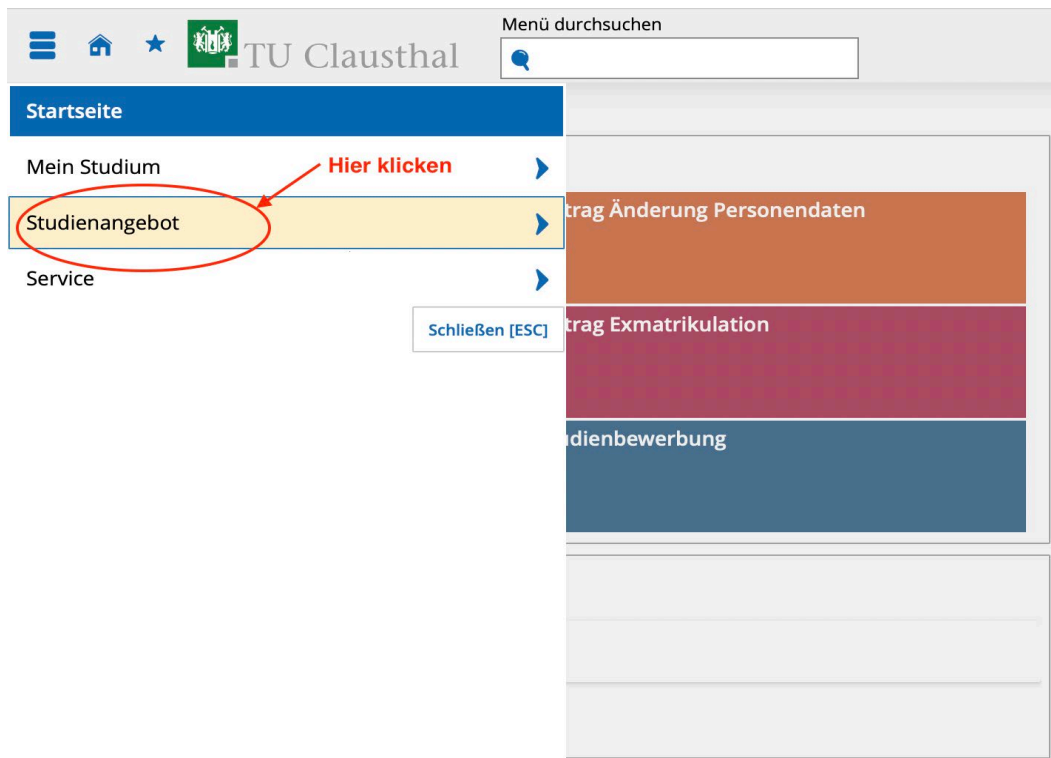
**Quicklinks**

<b>Studienservice</b> Studiengänge, Kontaktdaten, Zahlungen, Bescheide/Bescheinigungen	<b>Antrag Änderung Personendaten</b>
<b>Antrag Beurlaubung</b>	<b>Antrag Exmatrikulation</b>
<b>Studienportal</b> Funktionen rund um Lehrveranstaltungen, Prüfungsan- und abmeldung oder Leistungsbescheinigungen	<b>Studienbewerbung</b>

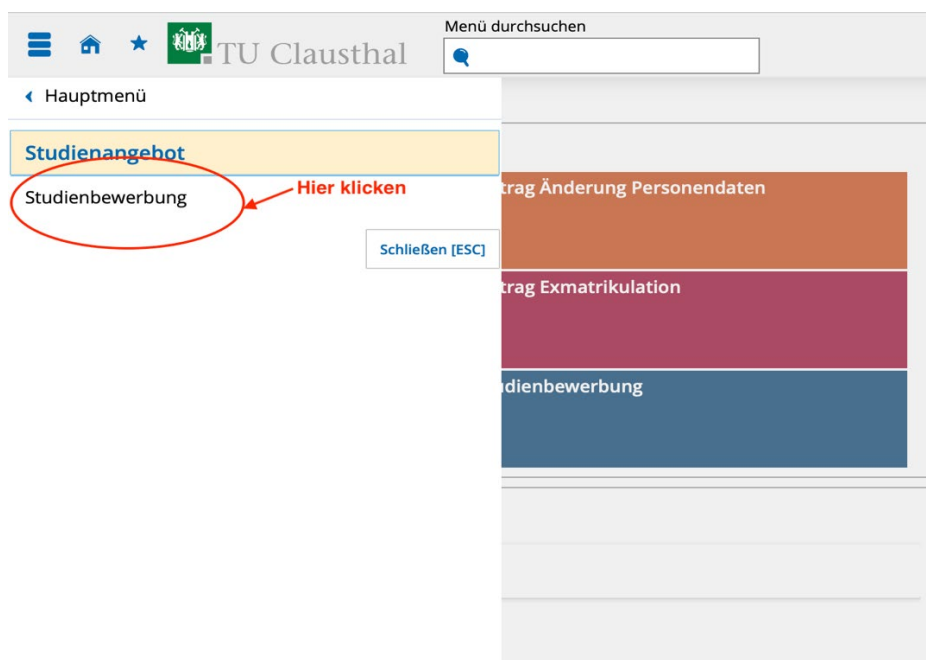
**Meine Meldungen**

Es sind zurzeit keine Meldungen vorhanden.

[Meine Kommunikationskanäle](#)



9. **Schritt:** hier können Sie sich direkt für den Studiengang Ihrer Wahl bewerben, dafür klicken Sie auf „**Studienbewerbung**“:

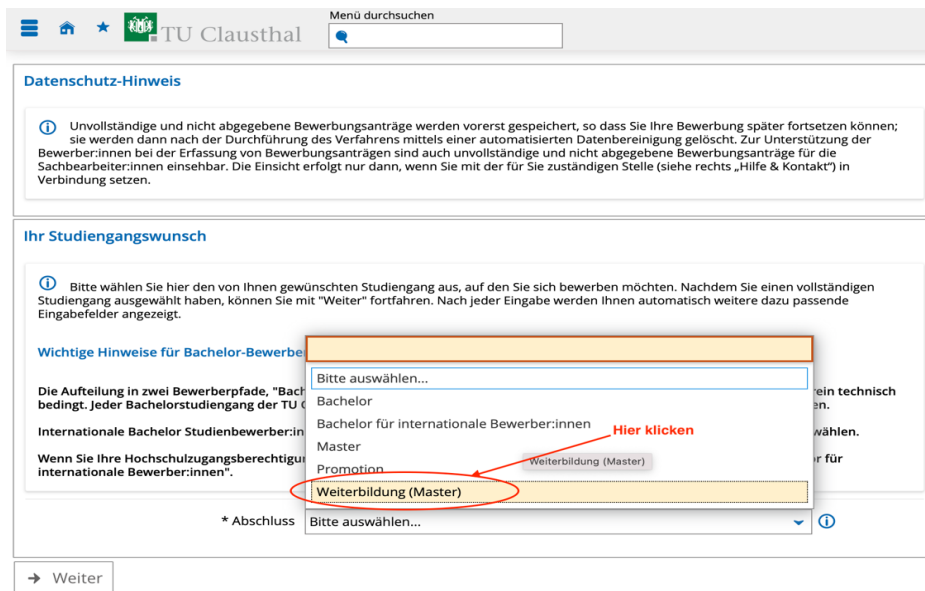




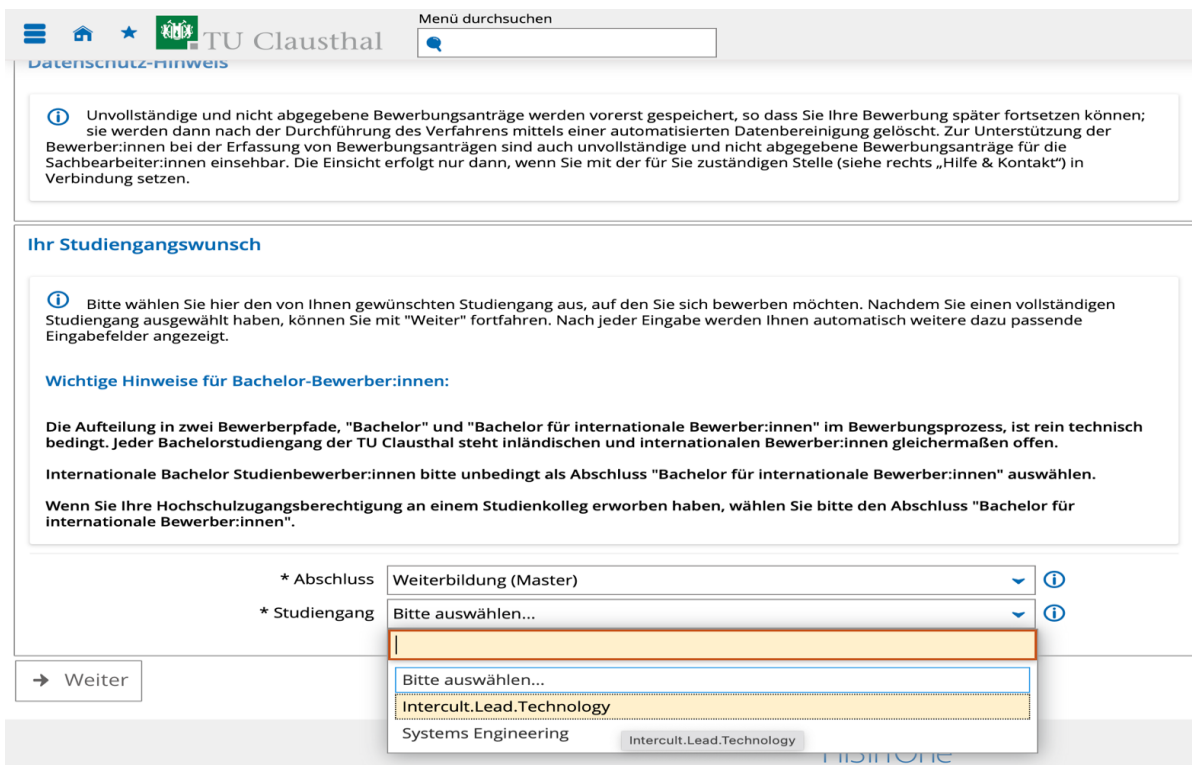
**10. Schritt:** der wichtigste Schritt ihrer Bewerbung ist die Erfassung Ihres Antrags über „**Bewerbungsantrag hinzufügen**“:



**11. Schritt:** Hier suchen Sie sich den gewünschten Abschluss aus „**Weiterbildung (Master)**“:



**12. Schritt:** hier suchen Sie das gewünschte Studienfach aus, z.B. „**Intercult.Lead. Technology**“:



**13. Schritt:** geben Sie an, in welchem Fachsemester Sie an unserer Hochschule beginnen wollen, und danach klicken Sie auf „Weiter“:

Menü durchsuchen

Unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge werden vorerst gespeichert, so dass Sie Ihre Bewerbung später fortsetzen können; sie werden dann nach der Durchführung des Verfahrens mittels einer automatisierten Datenbereinigung gelöscht. Zur Unterstützung der Bewerber:innen bei der Erfassung von Bewerbungsanträgen sind auch unvollständige und nicht abgegebene Bewerbungsanträge für die Sachbearbeiter:innen einsehbar. Die Einsicht erfolgt nur dann, wenn Sie mit der für Sie zuständigen Stelle (siehe rechts „Hilfe & Kontakt“) in Verbindung setzen.

### Ihr Studiengangswunsch

Bitte wählen Sie hier den von Ihnen gewünschten Studiengang aus, auf den Sie sich bewerben möchten. Nachdem Sie einen vollständigen Studiengang ausgewählt haben, können Sie mit "Weiter" fortfahren. Nach jeder Eingabe werden Ihnen automatisch weitere dazu passende Eingabefelder angezeigt.

**Wichtige Hinweise für Bachelor-Bewerber:innen:**

Die Aufteilung in zwei Bewerberpfade, "Bachelor" und "Bachelor für internationale Bewerber:innen" im Bewerbungsprozess, ist rein technisch bedingt. Jeder Bachelorstudiengang der TU Clausthal steht inländischen und internationalen Bewerber:innen gleichermaßen offen.

Internationale Bachelor Studienbewerber:innen bitte unbedingt als Abschluss "Bachelor für internationale Bewerber:innen" auswählen.

Wenn Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung an einem Studienkolleg erworben haben, wählen Sie bitte den Abschluss "Bachelor für internationale Bewerber:innen".

\* Abschluss: Weiterbildung (Master) ⓘ

\* Studiengang: Intercult.Lead.Technology ⓘ

\* Mit welchem Fachsemester wollen Sie das Studium beginnen?: Bitte auswählen... ⓘ

→ Weiter

Hier klicken

Bitte auswählen...  
1. Fachsemester  
Höheres Fachsemester 1. Fachsemester

HISinOne

**14. Schritt:** Sie werden auf diese Seite weitergeleitet und klicken dann auf „Weiter zur Bearbeitung der Anfrage“:

2. Antrag

Antragsstatus: Zurückgezogen

Master Intercultural Leadership and Technology, 1. Fachsemester

Ohne Zulassungsbeschränkung

→ Antrag abgeben

Antrag weiter bearbeiten

Hier klicken

ⓘ Sie können Ihren Antrag bis zum 01.10.2023 abgeben. ⓘ



**15. Schritt:** jetzt müssen Sie die erforderlichen Angaben zu dem bereits gewählten Masterstudiengang eingeben und danach auf „Weiter“ klicken:

Menü durchsuchen

TU Clausthal

Bewerbungssemester: Wintersemester 2023/24

2. Antrag: Master Intercult.Lead.Technology [Zur Übersicht](#)

### MZB (Masterzugangsberechtigung)

**i** Sollten Sie noch keine endgültige Abschlussnote erhalten haben, geben Sie Ihre bislang erreichte Durchschnittsnote ein. Das Eingabefeld "Datum des Erwerbs" befüllen Sie dann bitte mit dem Ausstellungsdatum Ihres aktuellen Leistungsnachweises (z. B. Notenspiegel).

\* Art der MZB (Erststudienabschluss)

\* Land

\* Name der (Fach-) Hochschule

\* Studiengang

\* Abschlussnote (ggf. vorläufige)  **i**

\* Datum des Erwerbs

**i** Bitte geben Sie Ihre bisher erreichten Leistungspunkte und die zum Abschluss notwendige Mindestpunktzahl als ganzzahlige Werte an.

\* Bitte wählen Sie

Bisher erreichte Leistungspunkte

Zum Abschluss notwendige Leistungspunkte

[Zurück](#) [Weiter](#) **Hier klicken**

**16. Schritt:** wählen Sie „Weiteres Studium“ und klicken Sie dann auf „Weiter“:

Menü durchsuchen

TU Clausthal

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

## Studienbewerbung

Bewerbungssemester: Wintersemester 2023/24

2. Antrag: Master Intercultural Leadership and Technology [Zur Übersicht](#)

### Fachwechsel oder weiteres Studium Master

**i** Bitte geben Sie an, ob Sie einen Fachwechsel oder ein weiteres Studium beantragen.

**i** Wählen Sie bitte Fachwechsel oder weiteres Studium aus.

\* Wählen Sie bitte Fachwechsel oder weiteres Studium aus.

[Zurück](#) [Weiter](#)

**17. Schritt:** wenn Sie sich in Deutschland befinden, klicken Sie auf „Ja“, wenn nicht, klicken Sie auf „Nein“, dann klicken Sie auf „Weiter“:

Menü durchsuchen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

## Studienbewerbung

Bewerbungssemester: Wintersemester 2023/24

### 2. Antrag: Master Intercultural Leadership and Technology

[← Zur Übersicht](#)

#### Aktueller Aufenthaltsort

\* Sind Sie bereits in Deutschland?

[Zurück](#) [→ Weiter](#)

**18. Schritt:** wählen Sie zunächst „**Ich habe verstanden, dass ich die Bearbeitungsgebühr zahlen muss...**“ und klicken Sie dann auf „**hier**“, um das Pfd.-Dokument herunterzuladen, das alle Bankdaten enthält, die Sie für die Überweisung benötigen:

Menü durchsuchen

#### Bearbeitungsentgelt für die Überprüfung von ausländischen Zeugnissen

Die TU Clausthal erhebt ein Bearbeitungsentgelt in Höhe von **75,- Euro** für die Bearbeitung von ausländischen Zeugnissen. Als ausländische Studienbewerber:innen müssen Sie den Betrag vor Antragsstellung überwiesen haben. Bewerber:innen aus **China, Vietnam oder Indien** bezahlen bei Vorlage des APS-Zertifikats nur ein Entgelt in Höhe von **55,- Euro**.

**Folgende Bewerbergruppen sind von der Bezahlung befreit:**

1. Studienbewerber:innen aus EU-Ländern
2. Studierende im Erasmus+-Programm
3. Studierende im Rahmen einer Kooperation ohne Abschlussabsichten
4. Studierende, die ein Stipendium aus öffentlichen Mitteln erhalten (z. B. DAAD)
5. Absolvierende eines Studienkollegs
6. Hochschulwechsler:innen innerhalb Deutschlands
7. Promotionsstudierende
8. Studienbewerber:innen mit einem Bewertungsbescheid durch eine Kultusbehörde mit einer Hochschulzugangsberechtigung für eine deutsche Universität
9. Bewerber:innen, die bereits eine Zulassung der TU Clausthal hatten

**Wie wird das Bearbeitungsentgelt bezahlt?**  
Das Entgelt in Höhe von 55,- bzw. 75,- Euro überweisen Sie bitte auf folgendes Konto:

<b>Empfänger:</b>	TU Clausthal (IZC)	<b>Bank:</b>	NORD/LB
<b>IBAN:</b>	DE5525050000152000238	<b>Swift/BIC Code:</b>	NOLADE2H
<b>Verwendungszweck:</b>	Kostenstelle 3002 0350, Vorname, Nachname, Geburtsdatum (WICHTIG!)		

**Wichtig:**

- Bitte beachten Sie, dass der komplette Betrag auf dem Konto der TU Clausthal ankommt, sonst wird Ihr Antrag **NICHT** bearbeitet.
- Schecks, Western Union, Bargeld oder Kreditkartenzahlung werden **NICHT** akzeptiert.
- Bitte legen Sie den Überweisungsbeleg der Bewerbung bei, sonst erfolgt **KEINE** Bearbeitung.

Diese Informationen und die Bankverbindung können Sie [hier](#) im PDF-Format abrufen und lokal speichern.

\* Bitte bestätigen Sie

[Zurück](#) [→ Weiter](#)

**19. Schritt:** Sie müssen hier entweder „Ja“ anklicken, wenn Sie in Raten zahlen möchten, oder „Nein“, wenn Sie den Gesamtbetrag zahlen möchten:

Menü durchsuchen

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

## Studienbewerbung

Bewerbungssemester: Wintersemester 2023/24

### 2. Antrag: Master Intercultural Leadership and Technology

[← Zur Übersicht](#)

#### Ratenzahlung der Studiengebühr beantragen

**i** Die Studiengebühr für den Weiterbildungsstudiengang beträgt 2.880,- Euro pro Semester. Wahlweise kann die Studiengebühr in sechs Raten von je 480,- Euro gezahlt werden. Dabei ist die erste Rate fällig bis zum 15. Oktober für die Bewerbung zu einem Wintersemester bzw. zum 15. April für die Bewerbung zu einem Sommersemester. Die weiteren fünf Raten sind jeweils zum Monatsersten der Folgemonate fällig. Die Einschreibgebühr in Höhe von einmalig 1.000,- Euro zum Studienbeginn sowie die Prüfungsgebühr in Höhe von 500,- Euro und der reguläre Semesterbeitrag für jedes Semester können nicht in Raten gezahlt werden.

\* Ich möchte die Ratenzahlung der Studiengebühr beantragen  [Hier klicken](#)

[Zurück](#) [→ Weiter](#)

**20. Schritt:** Sie müssen nun nach unten scrollen und bestätigen, dass alle Angaben korrekt sind, und dann auf „Antrag abgeben“ klicken:

Menü durchsuchen

**Empfänger:** TU Clausthal (IZC) **Bank:** NORD/LB  
**IBAN:** DE55250500000152000238 **Swift/BIC Code:** NOLADE2H  
**Verwendungszweck:** Kostenstelle 3002 0350, Vorname, Nachname, Geburtsdatum (WICHTIG!)

**Wichtig:**

- Bitte beachten Sie, dass der komplette Betrag auf dem Konto der TU Clausthal ankommt, sonst wird Ihr Antrag NICHT bearbeitet.
- Schecks, Western Union, Bargeld oder Kreditkartenzahlung werden NICHT akzeptiert.
- Bitte legen Sie den Überweisungsbeleg der Bewerbung bei, sonst erfolgt KEINE Bearbeitung.

Diese Informationen und die Bankverbindung können Sie [hier](#) im PDF-Format abrufen und lokal speichern.

Bitte bestätigen Sie **Ich habe verstanden, dass ich die Bearbeitungsgebühr zahlen muss. Einen Nachweis werde ich der Bewerbung beilegen.**

---

#### Ratenzahlung der Studiengebühr beantragen

**i** Die Studiengebühr für den Weiterbildungsstudiengang beträgt 2.880,- Euro pro Semester. Wahlweise kann die Studiengebühr in sechs Raten von je 480,- Euro gezahlt werden. Dabei ist die erste Rate fällig bis zum 15. Oktober für die Bewerbung zu einem Wintersemester bzw. zum 15. April für die Bewerbung zu einem Sommersemester. Die weiteren fünf Raten sind jeweils zum Monatsersten der Folgemonate fällig. Die Einschreibgebühr in Höhe von einmalig 1.000,- Euro zum Studienbeginn sowie die Prüfungsgebühr in Höhe von 500,- Euro und der reguläre Semesterbeitrag für jedes Semester können nicht in Raten gezahlt werden.

Ich möchte die Ratenzahlung  der Studiengebühr beantragen

---

#### Angaben bestätigen und Bewerbungsantrag abgeben

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben. [Hier klicken](#)

[Zurück](#) [→ Antrag abgeben](#) [Hier klicken](#)

**Der letzte Schritt:** Sie werden auf diese Seite weitergeleitet, auf der Ihr Antrag visualisiert und bereits an die Universität gesendet wird. Klicken Sie nun auf „**Bewerbungsantrag [PDF]**“, um das PDF-Dokument herunterzuladen, das die weiteren Dokumente enthält, die Sie noch per Post an die Universität einreichen müssen:

The screenshot shows the TU Clausthal website interface. At the top, there is a navigation bar with the TU Clausthal logo and a search bar. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#). The main heading is **Studienbewerbung**. Below this, a calendar icon indicates the application semester: **Bewerbungssemester: Wintersemester 2023/24**. The main content area is titled **Abgegebene Anträge** and includes a **Hilfe** link. A specific application is shown with the title **2. Antrag** and a status of **Antragsstatus: Eingegangen**. The application details are: **Master Intercultural Leadership and Technology, 1. Fachsemester**, **Ohne Zulassungsbeschränkung**, and **Antragsfachstatus: Eingegangen**. At the bottom of the application card, there are four action links: **Bewerbungsantrag [PDF]** (circled in red with a red arrow pointing to it and the text "Hier klicken"), **Antragsdetails anzeigen**, **Antrag zurückziehen und bearbeiten**, and **Antrag zurückziehen**.